**Fatec Cruzeiro**

Fabio Higor de Oliveira Albino

João Roberto Carvalho Capucho

Lucas da Cunha Adolfo

Marcelo Luiz dos Santos Goncalves

**Projeto interdisciplinar**

Cruzeiro – São Paulo

2021

***Cleander***

Relatório final, Apresentação do projeto interdisciplinar das mateiras, Engenharia de software, Linguagem de programação, Sistema de informação, IHC.

Local, 23 de Novembro de 2021.

BANCA EXAMINADORA

Bruno Bustamante Ferreira Leonor

Prof. (Nome do professor avaliador)

Afiliações

Carlos Henrique Loureiro Feichas

Prof. (Nome do professor avaliador)

Afiliações

Lígia Maria Teixeira de Faria Brezolin

Prof. (Nome da professora avaliadora)

Afiliações

Sumário

[**Introdução** 4](#_Toc89357926)

[**Requisitos funcionais** 4](#_Toc89357927)

[**Requisitos não funcionais** 4](#_Toc89357928)

[**Requisitos de Domínio** 5](#_Toc89357929)

[**Requisitos de Interface** 5](#_Toc89357930)

[**Planejamento** 5](#_Toc89357931)

[**Modelagem de dados (DFD)** 6](#_Toc89357932)

[**Casos de teste** 7](#_Toc89357933)

[**Cadastrando o administrador.** 7](#_Toc89357934)

[**Cadastrando o cliente.** 7](#_Toc89357935)

[**Validar agendamento de serviço** 7](#_Toc89357936)

[**Validar Acesso.** 7](#_Toc89357937)

[**Acessar as informações de serviços.** 8](#_Toc89357938)

[**Informações dos serviços.** 8](#_Toc89357939)

[**Criar banco de dados automaticamente.** 8](#_Toc89357940)

[**Alterar o cadastro do cliente.** 8](#_Toc89357941)

[**Manual** 9](#_Toc89357942)

**Introdução.**

Nesse projeto estamos explorando a área de limpeza, uma área que não possui muitas ferramentas para ter um gerenciamento adequado e que atenda às necessidades de seus prestadores e beneficiários com essa ferramenta você consegue facilitar tanto a vida do prestador quando a do beneficiário, que muitas das vezes precisa de um serviço de qualidade e uma pessoa de confiança e com a tecnologia desse software de primeiro mundo é possível entregar tudo isso em uma velocidade incrível graças a tecnologia *Erp* que foi utilizada no projeto e aos desenvolvedores, que projetaram diversas funções interessantes no software que logo mais serão explicadas.

**Requisitos funcionais.**

* Cadastrar Administrador
* Cadastrar Cliente
* Agendar Serviços
* Altera Serviços
* Altera registro de cliente

**Requisitos não funcionais.**

* Validar login

**Requisitos de Interface.**

* Menu
* Botões
* Background
* Barra de menu
* Alteração do cursor. Ex: mão.

**Planejamento.**

Usamos o *trello* (Uma ferramenta para monitoramento de tarefas) para facilitar o que cada um iria fazer, prazos, o que já tinha feito, e o que havia erros para ser corrigidos, tivemos uma ideia concreta desde começo do projeto com algumas mudanças no final, mas nada que nos traria grandes problemas. Também usamos o *git* (Uma ferramenta de versionamento de software) para melhor manutenção do código. Então com tudo concretizado, e esquematizado demos origem e seguimento ao nosso projeto, *Cleander*.

**Modelagem de dados (DFD).**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Casos de teste**

**Cadastrando o administrador.**

**Pré-condição:** Usuário que não possui uma conta.

**Passo:** Acessando a tela “Cadastro” através do botão com o mesmo nome, preencha os campos do cadastro, e clique no botão “Registrar”.

**Resultado Esperado:** O Sistema irá apresentar na tela se o cadastro foi sucedido ou não, caso tenha sido sucedido o cadastro administrador será salvo no banco de dados.

**Cadastrando o cliente.**

**Pré-condições:** Acesso de uma conta administradora.

**Passo:** Acessar as “Operações” > “Cliente”, preencher os campos de cadastro, e clique no botão “Registrar”.

**Resultado Esperado:** O Sistema irá apresentar na tela se o cadastro foi sucedido ou não, caso tenha sido sucedido o cadastro do cliente será salvo no banco de dados.

**Validar agendamento de serviço.**

**Pré-condições:** Acesso de uma conta administradora e com pelo menos um cliente cadastrado.

**Passos:** Acessar o “Operações” > “Agendar”, preencher os campos de cadastro, e clique no botão “agendar”.

**Resultado Esperado:** O sistema irá apresentar na tela que o agendamento foi sucedido ou não, caso tenha sido sucedido aparecerá ao lado do registro as informações do agendamento.

**Validar Acesso.**

**Pré-condições:** Usuário já cadastrado.

**Passo:** Preencher os campos da tela “Login” e clique no botão “Entrar”.

**Resultado Esperado:** Acessar a tela principal, caso as informações apresentadas não correspondam com as registradas no banco de dados o sistema irá retornar a mensagem "Usuário e senha inválidos".

**Acessar as informações de serviços.**

**Pré-condições:** Usuário que já está com sessão iniciada.

**Passos:** Barra de menu > “Opções” > "Informações''.

**Resultado Esperado:** O sistema irá abrir um "*popup*" com as informações da versão, nome da empresa, e dono dos direitos.

**Informações dos serviços.**

**Pré-condições:** Usuário que já está com sessão iniciada.

**Passos:** Barra de menu > “Cadastro” > “Serviços”.

**Resultado Esperado:** O sistema irá abrir um “*popup*” com os nomes dos serviços e um resumo de cada serviço.

**Criar banco de dados automaticamente.**

**Pré-condições:** Acesso ao software.

**Passos:** Clique no botão “Banco de dados”.

**Resultado Esperado:** O sistema irá gerar automaticamente um banco de dados, caso não tenha sucesso o sistema irá apresentar uma mensagem.

**Alterar o cadastro do cliente.**

**Pré-condição:** Cliente registrado.

**Passos:** Barra de menu > “Operações” > “Alterar”, preencher os campos “Antigo” e “Novo”.

**Resultado:** O sistema irá apresentar uma mensagem de que a alteração foi sucedida ou não sucedida, caso tenha sucesso irá salvar no banco de dados.

**Manual**

Olá, este, é o manual do *Cleander*, para melhor experiência com o nosso software, e com menores complicações.

**Tela de *Login***

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

**Usuário:** Preencher o campo com o usuário que registrou no “Cadastrar”.

**Senha:** Preencher o campo com a senha que registrou no “Cadastrar”.

**Botão Entrar:** Preencha os campos e clique no “Entrar” para acessar o *software*.

**Botão Cadastrar:** Registrar sua conta do software.

**Botão Sair:** Sair do *software*

**Tela de Cadastrar**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

**Usuário:** Preencher o campo para criar seu usuário que irá usar na tela de *login*.

**Senha:** Preencher o campo para criar sua senha que irá usar na tela de *login*.

**Confirmar Senha:** Preencher o campo com a mesma senha do campo senha para validar a senha.

**Botão Cadastrar:** Preencha os campos e clique no botão Cadastrar para registrar sua conta.

**Botão Voltar:** Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela de *login*).

**Tela Principal**

Uma imagem contendo no interior, mesa, azul, verde

Descrição gerada automaticamente

**Barra de Menu:** Temos Cliente, Operações e Opções.

**Botão Encerrar Sessão:** Sairá da conta**.**

**Tela de computador com texto preto sobre fundo azul

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa**

**Barra de Menu:** Cliente.

**Registrar:** Serve para registrar seu cliente.

**Alterar:** Serve para alterar o registro do seu cliente.

**Tela azul com letras brancas

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa**

**Barra de Menu:** Operações.

**Agendar:** Serve para agendar os serviços.

Uma imagem contendo Texto

Descrição gerada automaticamente

**Barra de Menu:** Opções.

**Informações:** Mostra as informações do software. Ex: versão.

**Ajuda (Atalho F1):** Mostra o Manual.

**Tela de Cadastrar Cliente**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

**Nome:** Preencher o campo com o nome do seu cliente.

**E-mail:** Preencher o campo com o e-mail do seu cliente.

**Cidade:** Preencher o campo com a cidade que seu cliente mora.

**Endereço:** Preencher o campo com o endereço do seu cliente reside.

**Complemento:** Preencher o campo com um complemento. Ex: Apartamento.

**Telefone:** Preencher o campo com o telefone que seu cliente tem acesso.

**Quant. de Cômodo:** Preencher o campo com a quantidade de cômodos tem na casa do cliente.

**Botão Cadastrar:** Preencha os campos e clique no botão Cadastrar para registrar seu cliente.

**Botão Voltar:** Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).

**Tela de Alterar Registro de Cliente**

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

**Nome:** Preencher o campo com o nome do seu cliente já registrado.

**Botão Buscar:** Clique no botão buscar para trazer as informações do cliente informado no campo “Nome”.

**E-mail:** Preencher o campo com o novo e-mail do seu cliente.

**Cidade:** Preencher o campo com a nova cidade que seu cliente mora.

**Endereço:** Preencher o campo com o novo endereço do seu cliente reside.

**Complemento:** Preencher o campo com um novo complemento. Ex: Apartamento.

**Telefone:** Preencher o campo com um novo número de telefone que seu cliente tem acesso.

**Quant. de Cômodo:** Preencher o campo com a nova quantidade de cômodos tem na casa do cliente.

**Botão Alterar:** Preencha os campos e clique no botão Alterar para registrar as novas informações do seu cliente.

**Botão Excluir:** Informar o nome no campo de “Nome” e clique no botão para efetuar a exclusão do cliente.

**Botão Voltar:** Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).

Tela Agendamento de Serviço

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

**Cliente:** Preencher com o nome do cliente que registrou. (Tela de Cadastrar Cliente).

**Serviço:** Preencher com o tipo de serviço.

**Data:** Preencher com a data que o serviço será realizado.

**Hora:** Preencher com a hora que o serviço será realizado.

**Preço:** Preencher com a Preço pelo serviço.

**Botão Buscar:** Informar o nome do cliente e clique no botão para trazer algumas informações do agendamento.

**Botão Agendar:** Preencha os campos e clique no botão Agendar para registrar o serviço.

**Botão Atualizar:** Vai atualizar sua agendar caso adicione um novo registro.

**Botão Alterar:** Informar o nome do cliente que já tenha serviço agendado e preencha os campos com a(s) nova(s) informações e clique no botão alterar para fazer do serviço.

**Botão Excluir:** Informar o nome do cliente que já tenha serviço agendado e clique no botão para excluir o serviço

**Botão Voltar:** Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).